

請 求 書 (工 事 ・ 非 課 税 あ り)

内田計器工業株式会社 御中

下記の通り請求致します

↓注文書の有無に✓をつけてください

顧客(元請)名		注文書無	注文書有	注文書No.
現場名		工事コード		
工事内容		工 期	年 月 日～ 年 月 日	
請求回数	精 算	第	回	内田計器工業(株)担当者名

今回 請求額 税抜合計	10%対象		今回 請求額 消費税	10%対象		今回 請求額 合計		
	非課税対象			合計			安全協力費	
							今回支払額	

非課税には「非」を記入してください↓

↓千円未満は切上げてご記入ください

工 事 内 容	注文金額 (税抜)	非課税	当月迄 出来高%	当月迄出来高金額 (税抜)	確認✓
		非			

↑出来高精算では無い場合や精算の場合は100とご記入ください。数字を入力すると自動で%がつきます。

請求締日 年 月 日

業者コード			
登録番号	T	登録なし	
住所・名称	印		
電話番号			
振込先	銀行 / 信用金庫		
※初回取引 又は変更時	支店 当・普		
	口座番号		

1. 請求書は毎月月末締切です。印刷して押印し翌月5日までに郵送で送って下さい。
押印が無いものは受理できません。1部は貴社控えとして保管して下さい。
2. 太枠内はすべて記入をして下さい。網掛け部分は記入をしないようにして下さい。
3. 工事コードは必ず記入をして下さい。不明な場合は担当者に確認をして下さい。
4. 弊社による請求書の修正はできません。誤記がある場合は再提出をお願いします。

項目	税抜	税	合計	確認✓
(A)注文金額	税抜			
(B)当月迄出来高金額	税抜			
(C)既領収済金額	税抜			
(D)今回請求額(B-C)	税抜			
(E)今回請求額消費税		税		
(F)合計今回請求額	税込			
予 算 額	税抜			
売 価	税抜			

支払条件	通 常		所 属 長	事 務	担 当 者
	その他 ()				
売 上 月	月	日	伝票No. (事務)		
入 金 月	月	日			