

# 請 求 書 ( 商 品 ・ 材 料 )

内田計器工業株式会社 御中

下記の通り請求致します

↓注文書を参考に太枠内は必ず全てご入力願います。注文書が無い場合は注文書無に「✓」をつけ、担当に確認をして入力をしてください。

工 事 コ ー ド		注 文 番 号		注 文 書 無	
工 事 名 称					
			内田計器工業(株)担当者		

今回 請求額 税抜合計	10%対象	-	今回 請求額 消費税	10%対象	-	今回 請求額 合計				
	非課税対象	-			-					
	合 計	-			-					

請求締日		年	月	日
貴社業者コード				
登録番号	〒	登録無		
住所・名称	印			
電話番号				
振込先	銀行 / 信用金庫			
	支店		当 ・ 普	
※初回取引又は 変更時のみ入力	口座番号			
	口座名義人名 (カナで入力)			

↓非課税には「非」と入力してください

月	日	品 名	数 量	単 位	税抜単価	税 抜 金 額	非課税	売 価	予 算 額 (A)	既 支 払 額 (B)	予 算 残 (A)-(B)	今 回 支 払 額	備 考

1. 請求書は毎月月末締切です。印刷をして郵送にて翌月5日必着で送ってください。
2. 押印（電子印可）が無いものは受理できません。1部は貴社控として保管してください。
3. 太枠内以外は入力をしないようにしてください。
4. 工事コードは必ず入力をしてください。不明な場合は担当者に確認をしてください。
5. 弊社による請求書の修正はできません。誤記がある場合は再提出をお願いします。

元 請 名 <small>※工事名称と異なる場合</small>			所 属 長	事 務	担 当 者
支 払 条 件	通常・その他 ( )				
売 上 月	月	伝票No. (事務)			
入 金 月	月				