

内田計器工業

注文書がある場合は注文書に記載してある工事コードをご入力ください。不明な場合は各担当者に確認をしてください。基本、工事コード1つにつき1枚の請求書を発行してください。

注文書がある場合は注文書に記載してある注文番号をご入力ください。注文書が無い場合は、右隣の「無」に「✓」をつけ、太枠内は担当に確認をしてご入力ください。

▼タブから「✓」を選んでください。

貴社業者コード
登録番号
貴社の適格請求書発行事業者番号(インボイス番号)をご入力ください。

注文書がある場合は注文書に記載してある業者コードをご入力ください。不明な場合は各担当者に確認してください。

適格事業者登録をしていない場合は▼より「✓」をいれてください。

住所・名称
社名入力の上、押印してください。(電子印可)印が無いものは受理できません。

振込先
銀行 / 信用金庫
支店 当 普

※初回取引又は変更時のみ記入
口座番号
口座名義人
(カナで記入) カナでご入力ください。

工事コード	注文番号	注文書無
工事名称	注文書がある場合は注文書に記載してある工事名称をご入力ください。不明な場合は各担当者に確認をしてください。	
工期・納期	/ / ~ / /	請求回数
内田計器工業(株)担当者	精算の場合は「✓」を入れてください。▼タブから「✓」を選んでください。	第 2
今回請求額	2,000,000	今回請求額
税抜合計		消費税
税率 10 % 対象		安全協力費
		注意! 計算式が入っています
		今回支払額
		2,200,000

消費税の端数処理により貴社の請求書の額と相違する場合は、貴社の請求書に合わせてください。

【書式について】

- 「工事」と「商品材料」に書式が分かれております。どちらを使用するか不明な場合は担当にご確認ください。
- レンタルやリース会社様は「商品材料」をご使用ください。

【入力について】

- 注文書とマニュアルを参考に太枠の黄色箇所に入力をしてください。
- 網掛け部分は弊社使用欄です。入力をしないようにしてください。
- 赤枠は計算式が入っており自動計算されます。
- 対応ができないお取引様は担当営業所にご連絡ください。

【印刷について】

- 「入力・記入シート」は白黒印刷に設定をしてあります。

工事内容	注文金額(税抜)	出来高%	当月迄出来高金額(税抜)	確認
〇〇工事	10,000,000	30%	3,000,000	確認

↑ 出来高精算では無い場合や精算時は100と入力数字を入力すると自動で%がつきます
入力をしないと右側明細欄に反映されません

(A)注文金額	税抜	10,000,000	確認
(B)当月迄出来高金額	税抜	3,000,000	
(C)既領収済金額	税抜	1,000,000	
(D)今回請求額(B-C)	税抜	2,000,000	
(E)今回請求額消費税	10%	200,000	
(F)合計今回請求額	税込	2,200,000	
予 算 額	税抜		
売 価	税抜		

1. 請求書は毎月月末締切です。印刷をして郵送にて翌月5日必着で送ってください。
2. 押印(電子印可)が無いものは受理できません。1部は貴社控として保管してください
3. 太枠内以外は入力をしないようにしてください。
4. 工事コードは必ず入力をしてください。不明な場合は担当者に確認をしてください。
5. 弊社による請求書の修正はできません。誤記がある場合は再提出をお願いします。

元 請 名		所 属 長	事 務	担 当 者
※工事名称と異なる場合				
支 払 条 件	通常・その他 ()			
売 上 月	月	伝票No. (事務)		
入 金 月	月			