

請 求 書 (工 事)

内田計器工業株式会社 御中

下記の通り請求致します

↓ 注文書を参考に太枠内は必ず全てご入力願います。注文書が無い場合は無に「✓」をつけ、担当に確認をして入力してください。

工事コード		注文番号		注文書無
工事名称				
工期・納期	/ / ~ / /	請求回数	精算	第 回
内田計器工業(株)担当者				

今回 請求額		今回 請求額		今回 請求額	
税抜合計	-	消費税	-	合計	-
税率 10 % 対象				安全協力費	
				今回支払額	

↓ 出来高請求の場合は千円未満は切上げ入力

工 事 内 容	注 文 金 額 (税抜)	当月迄 出来高%	当月迄出来高金額 (税抜)	確認✓

↑ 出来高精算では無い場合や精算時は100と入力
数字を入力すると自動で%がつきます
入力をしないと右側明細欄に反映されません

請求締日 年 月 日

貴社業者コード			
登録番号	T	登録無	
住所・名称	〒		
電話番号			
振込先	銀行 / 信用金庫		
	支店	当 ・ 普	
※初回取引又は 変更時のみ記入	口座番号		
	口座名義人名		
	(カナで記入)		

確認✓

(A)注文金額	税抜				
(B)当月迄出来高金額	税抜				
(C)既領収済金額	税抜				
(D)今回請求額(B-C)	税抜				
(E)今回請求額消費税	10%				
(F)合計今回請求額	税込				
予 算 額	税抜				
売 価	税抜				

1. 請求書は毎月月末締切です。印刷をして郵送にて翌月5日必着で送ってください。
2. 押印（電子印可）が無いものは受理できません。1部は貴社控として保管してください。
3. 太枠内以外は入力をしないようにしてください。
4. 工事コードは必ず入力をしてください。不明な場合は担当者に確認をしてください。
5. 弊社による請求書の修正はできません。誤記がある場合は再提出をお願いします。

元 請 名 <small>※工事名称と異なる場合</small>		所 属 長	事 務	担 当 者
支 払 条 件	通常・その他 ()			
売 上 月	月	伝票No. (事務)		
入 金 月	月			