

請 求 書 (工 事)

内田計器工業株式会社 御中

下記の通り請求致します

↓注文書の有無に✓をつけてください

顧客(元請)名		注文書無	注文書有	注文書No.
現場名		工事コード		
工事内容		工 期	年 月 日～	年 月 日
請求回数	精 算	第	回	内田計器工業(株)担当者名

今回 請求額 税抜合計		今回 請求額 消費税		今回 請求額 合計	
税 率 10 % 対 象				安全協力費	
				今回支払額	

↓千円未満は切上げてご記入ください

工 事 内 容	注文金額 (税抜)	当月迄 出来高%	当月迄出来高金額 (税抜)	確認✓

↑出来高精算では無い場合や精算の場合は100とご記入ください。数字を入力すると自動で%がつきます。

1. 請求書は毎月月末締切です。印刷をして押印し翌月5日までに郵送で送って下さい。
押印が無いものは受理できません。1部は貴社控えとして保管して下さい。
2. 太枠内はすべて記入をして下さい。網掛け部分は記入をしないようにして下さい。
3. 工事コードは必ず記入をして下さい。不明な場合は担当者に確認をして下さい。
4. 弊社による請求書の修正はできません。誤記がある場合は再提出をお願いします。

支 払 条 件	通 常		所 属 長	事 務	担 当 者
	その他 ()				
売 上 月	月 日	伝票No. (事務)			
入 金 月	月 日				

	請求締日						
業者コード							
登録番号	T						登録なし
住所・名称	印						
電話番号							
振込先	銀行 / 信用金庫						
※初回取引 又は変更時	支店 当・普						
	口座番号						

(A)注文金額	税抜		確認✓
(B)当月迄出来高金額	税抜		
(C)既領収済金額	税抜		
(D)今回請求額(B-C)	税抜		
(E)今回請求額消費税	10%		
(F)合計今回請求額	税込		
予 算 額	税抜		
売 価	税抜		