

請求書(商品・材料)

内田計器工業株式会社 御中

下記の通り請求致します。
注文書がある場合は注文書に記載してある工事コードをご入力ください。不明な場合は各担当者に確認をしてください。基本、工事コード1つにつき1枚の請求書を発行してください。

注文書がある場合は注文書に記載してある注文番号をご入力ください。注文書が無い場合は、右隣の「無」に「✓」をつけ、太枠内は担当に確認をしてご入力ください。

▼タブから「✓」を選べます。

工事コード	注文番号	注文書無
工事名		
内田計器工業(株)担当者		

消費税の端数処理により貴社の請求書の額と相違する場合は、以下の消費税欄の数字を修正して合わせてください

今回 請求額 税抜合計	10%対象 1,000	今回 請求額 消費税	10%対象 100	今回 請求額 合計	1,100
	非課税対象 -				
	合計 1,000		合計 100		

請求書	注文書がある場合は注文書に記載してある業者コードをご入力ください。不明な場合は各担当者にご確認ください。
貴社業者コード	
登録番号	登録無
貴社の適格請求書発行事業者番号(インボイス番号)をご入力ください。	適格事業者登録をしていない場合は▼より「✓」をいれてください。
住所・名称	社名記入の上、押印してください。(電子印可)印が無いものは受理できません。
電話番号	
振込先	銀行 / 信用金庫 支店 当・普
※初回取引又は変更時のみ入力	口座番号 口座名義人名(カナで入力) カナでご入力ください。

月	日	品名	数量	単位	税抜単価	税抜金額	非課税
5	30	〇〇材料	5	本	200	1,000	

▼タブから「非」を選べます。非課税には「非」と入力してください

【書式について】
 ■「工事」と「商品材料」に書式が分かれております。どちらを使用するか不明な場合は担当にご確認ください。
 ■レンタルやリース会社様は「商品材料」をご使用ください。

【入力について】
 ■注文書とマニュアルを参考に太枠の黄色箇所に入力をしてください。
 ■網掛け部分は弊社使用欄です。入力をしないようにしてください。
 ■赤枠は計算式が入っており自動計算されます。対応ができないお取引様は担当営業所にご連絡ください。

【印刷について】
 ■「入力・記入シート」は白黒印刷に設定をしています。

備考
複数の注文番号や工事コードが混在する場合はこちらにわかるように入力してください。

1. 請求書は毎月月末締切です。印刷して郵送にて翌月5日必着で送ってください。
2. 押印(電子印可)が無いものは受理できません。1部は貴社控として保管してください。
3. 太枠内以外は入力をしないようにしてください。
4. 工事コードは必ず入力をしてください。不明な場合は担当者に確認をしてください。
5. 弊社による請求書の修正はできません。誤記がある場合は再提出をお願いします。

元	※工事	支
売上月	月	伝票No.(事務)
入金月	月	
		担当者